

Федеральная служба исполнения наказаний
Вологодский институт права и экономики

**Методические рекомендации
по выполнению и защите
выпускной квалификационной работы
для специальности 031001.65 – «Правоохранительная деятельность»**

Вологда – 2015

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для специальности 031001.65 – «Правоохранительная деятельность». – Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2015. - 62 с.

Составители:

Беляева Л.И., д.ю.н., профессор кафедры уголовно-исполнительного права и организации воспитательной работы с осужденными;

Селиверстов В.И., д.ю.н., профессор кафедры уголовно-исполнительного права и организации воспитательной работы с осужденными;

Боровиков С.А., к.ю.н., доцент, доцент кафедры уголовного права и криминологии;

Кириловская Н.Н., к.ю.н., доцент, начальник кафедры государственно-правовых дисциплин;

Колпакова Л.А., к.ю.н., доцент, доцент кафедры уголовного процесса, криминалистики и оперативно-розыскной деятельности;

Косоногова С.В., к.ю.н., доцент, начальник кафедры административно-правовых дисциплин;

Мельникова Н.А., к.ю.н., доцент кафедры административно-правовых дисциплин;

Моторова Н.В., преподаватель кафедры административно-правовых дисциплин;

Перебинос Ю.А., к.и.н., доцент, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин;

Потапов А.М., к.ю.н., доцент, начальник кафедры уголовно-исполнительного права и организации воспитательной работы с осужденными;

Софронова С.А., к.ю.н., доцент, начальник юридического факультета.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о высшем образовании и локальными нормативными актами Вологодского института права и экономики ФСИН России. Рекомендации предназначены для курсантов и слушателей выпускных курсов юридического факультета, обучающихся по специальности 031001.65 – «Правоохранительная деятельность». Методические рекомендации содержат систематизированное изложение основных требований, предъявляемых к подготовке, написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Рассмотрены и одобрены на заседании совета юридического факультета от 01.10.2015, протокол № 3.

© Вологодский институт права
и экономики ФСИН России, 2015.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
Введение	4
1. Организация выполнения выпускной квалификационной работы.....	8
1.1.Этапы и сроки выполнения	8
1.2.Выбор и утверждение темы	9
1.3.Руководитель и консультанты	10
1.4.Задание и график выполнения	11
1.5.Обязанности курсанта (слушателя) при выполнении выпускной квалификационной работы	12
1.6.Подготовка к защите	12
1.7.Защита выпускной квалификационной работы.....	14
1.8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	17
2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	20
2.1.Основные требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	20
2.2.Основные элементы выпускной квалификационной работы	21
3. Оформление выпускной квалификационной работы.....	24
3.1.Общие правила оформления текста	24
3.2.Оформление цитат	27
3.3. Оформление библиографических ссылок (сносок)	27
3.4.Оформление списка использованной литературы и информационных источников.....	31
3.5.Оформление таблиц и иллюстраций.....	37
3.6.Оформление приложений	38
4. Приложения	39
1. Бланк задания на выполнение выпускной квалификационной работы	39
2. Бланк плана-графика	41
3. Бланк отзыва научного руководителя.....	42
4. Оценочный лист научного руководителя	43
5. Бланк рецензии	45
6. Оценочный лист рецензента	46
7. Бланк протокола государственной экзаменационной комиссии	48
8. Бланк листа нормоконтроля	50
9. Образец оформления титульного листа	51
10. Образец оформления оглавления	52
11. Образец оформления введения	53
12. Образец оформления списка использованной литературы и информационных источников.....	55
13. Общепринятые сокращения	58
14. Примерный план выступления на защите	60

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 г. №273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 031001.65 «Правоохранительная деятельность» (квалификация (степень) специалист), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29 июня 2015 г. № 636, и являются составной частью государственной итоговой аттестации выпускников Вологодского института права и экономики ФСИН России, завершающих обучение по специальности 031001.65 – «Правоохранительная деятельность».

Требования к выпускной квалификационной работе определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 031001.65 «Правоохранительная деятельность»; Положением о подготовке выпускных квалификационных работ в федеральном казенном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний».

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы должны продемонстрировать должный уровень овладения выпускником необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, подтвердить сформированность компетенций, позволяющих самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность.

В процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать овладение следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

1) *общекультурные компетенции:*

- способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии (ОК-2);

- способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия (ОК-3);

- способность к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности (ОК-7);

- способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения (ОК-9);

- способность креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность (ОК-10);

- способность анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности (ОК-11);

- способность к осуществлению педагогической деятельности в сферах публичной и частной жизни (ОК-12);

- способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии (ОК-14);

- способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-15);

- способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-16);

2) профессиональные компетенции в области правотворческой деятельности:

- способность разрабатывать нормативные акты, участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности (ПК-1);

3) профессиональные компетенции в области правоприменительной деятельности:

- способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-7);

4) профессиональные компетенции в области экспертно-консультационной деятельности:

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-8);

5) профессиональные компетенции в области оперативно-служебной деятельности:

- способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка (ПК-10);

- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-26);

6) *профессиональные компетенции в области научно-исследовательской деятельности:*

- способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-33);

- способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-34);

- способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований (ПК-35);

7) *профессиональные компетенции в области педагогической деятельности:*

- способность проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса по юридическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования (ПК-36);

- способность осуществлять правовое информирование и воспитание (ПК-37).

Уровень формирования отдельных профессиональных компетенций определяется вариативно, с учетом темы выпускной квалификационной работы:

профессиональные компетенции в области оперативно-служебной деятельности:

- способность выявлять, пресекать уголовные преступления и административные правонарушения (ПК-12);

- способность раскрывать преступления (ПК-13);

- способность осуществлять производство дознания по уголовным делам (ПК-14);

- способность организовывать и осуществлять розыск лиц (ПК-15);

- способность обеспечивать защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-16);

- способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств (ПК-17);

- способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методiku раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-18);

- способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять

и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК-19);

- способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-20);

- способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-21);

- способность эффективно использовать при выполнении профессиональных задач криминалистическую и специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительных органов (ПК-24);

- способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-27);

- способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-28);

профессиональные компетенции в области организационно-управленческой деятельности:

- способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-30);

- способность выявлять и содействовать пресечению коррупционных проявлений в служебном коллективе (ПК-31);

- способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации (ПК-32).

Настоящие рекомендации определяют основные требования к содержанию выпускной квалификационной работы, обозначают ее структуру, требования к оформлению, подготовке и защите. Освещены и некоторые иные вопросы, имеющие значение как для обучающихся, так и для научных руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1. Этапы и сроки выполнения

Разработка выпускной квалификационной работы осуществляется в сроки, определенные графиком учебного процесса в рабочем учебном плане по специальности 031001.65 – «Правоохранительная деятельность». Условно последовательность всех работ, связанных с выполнением исследования, можно разбить на следующие этапы:

- *Предварительный*: выбор темы, получение задания на выполнение работы; подбор и изучение литературы (нормативных правовых актов, монографий, статей и т.п.), а также, при необходимости, практических материалов (материалов деятельности органов и учреждений ФСИН России, иных правоохранительных органов); составление плана работы; составление плана-графика выполнения работы;

- *Основной*: написание работы; представление работы научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;

- *Заключительный*: получение положительного отзыва научного руководителя, представление работы на кафедру; рецензирование работы; защита работы в государственной экзаменационной комиссии.

На *предварительном этапе* обучающийся осуществляет предварительный выбор темы выпускной квалификационной работы. В соответствии с выбранной темой начальник кафедры назначает научного руководителя выпускной квалификационной работы. При необходимости начальник кафедры может дополнительно назначить научного консультанта. Окончательная формулировка темы выпускной квалификационной работы согласовывается с научным руководителем (консультантом), после чего обучающийся подает рапорт на имя начальника факультета, в котором он просит закрепить за ним научного руководителя и выбранную тему. Заявленная тема выпускной квалификационной работы утверждается приказом начальника института.

Одновременно обучающийся с научным руководителем (консультантом) составляет примерный перечень вопросов, подлежащих разработке, определяются основные источники научной и учебно-методической литературы, требующие изучения при подготовке и написании выпускной квалификационной работы. После этого научный руководитель оформляет задание на выполнение выпускной квалификационной работы и передает его обучающемуся.

Обучающийся должен изучить рекомендованную научным руководителем литературу (нормативные правовые акты, монографии, учебники, статьи, а также практические материалы) и составить примерный

библиографический список тех источников, которые используются при написании выпускной квалификационной работы. На данном этапе начальник кафедры производит утверждение задания на выполнение выпускной квалификационной работы (приложение 1) и плана-графика (приложение 2), а обучающийся совместно с научным руководителем разрабатывает индивидуальный план-задание для прохождения преддипломной практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (см.: Программу и методические рекомендации по прохождению преддипломной практики). Данный план-задание также подлежит утверждению начальником кафедры.

На *основном этапе* обучающийся изучает научную литературу и законодательство по теме исследования, в период преддипломной практики осуществляет сбор и обобщение фактического материала.

В период, предусмотренный графиком учебного процесса на выполнение выпускной квалификационной работы, проводится исследовательская работа в соответствии с утвержденным планом-графиком, осуществляется написание и оформление материалов выпускной квалификационной работы, после чего окончательный вариант представляется научному руководителю.

На *заключительном этапе* обучающийся должен получить положительный отзыв от научного руководителя, пройти предварительную защиту на кафедре. После кафедральной предзащиты обучающийся представляет выпускную квалификационную работу на рецензирование квалифицированным сотрудникам органов исполнения наказания, других организаций, учреждений и ведомств, а также лицам из числа профессорско-преподавательского состава института или других образовательных учреждений. Рецензент утверждается на заседании кафедры по представлению научного руководителя. Рецензент в установленной форме составляет рецензию на выпускную квалификационную работу и заполняет оценочный лист. После получения положительной рецензии обучающийся готовит текст выступления к публичной защите выпускной квалификационной работы и оформляет иллюстративный материал (презентации, схемы, таблицы, диаграммы), используемый им во время публичной защиты. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в период государственной итоговой аттестации.

1.2. Выбор и утверждение темы

Тема выпускной квалификационной работы выбирается обучающимся самостоятельно в соответствии с тематикой, разработанной кафедрой, и индивидуальными научными предпочтениями (интересами). Выпускник может самостоятельно предложить кафедре тему выпускной квалификационной работы, не включенную в примерную тематику,

или несколько изменить ее название, обосновав при этом важность и целесообразность разработки.

При выборе темы учитываются следующие обстоятельства:

– соответствие темы планируемому месту прохождения преддипломной практики;

– возможность использования конкретных материалов базы преддипломной практики для подготовки выпускной квалификационной работы;

– соответствие темы научным интересам обучающегося, проявленным им ранее при подготовке научных докладов, статей, курсовых работ.

Тема должна отвечать требованиям актуальности, иметь практическое значение для уголовно-исполнительной системы, соответствовать профилю кафедры, на которой выполняется научное исследование. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть выпускной квалификационной работы, содержать указание на объект и предмет исследования.

В рапорте на имя начальника факультета указывается выбранная тема выпускной квалификационной работы. Данный рапорт подписывается научным руководителем и согласовывается с начальником кафедры. На основании рапорта тема выпускной работы и научный руководитель закрепляются за выпускником приказом ВИПЭ ФСИН России.

Обучающийся, изъявивший желание изменить тему выпускной квалификационной работы, обязан письменно ходатайствовать перед начальником кафедры об этом, подробно изложив причины данного решения. В случае признания данных причин уважительными, начальник кафедры должен обосновать необходимость изменения темы в рапорте, который согласовывается с заместителем начальника института по учебной работе. Тема выпускной квалификационной работы может быть изменена только приказом начальника института. После утверждения руководством института соответствующих изменений обучающийся имеет право предъявить к защите выпускную квалификационную работу по новой теме. Изменение темы выпускной квалификационной работы допускается только до прохождения курсантом (слушателем) процедуры предзащиты.

1.3. Руководитель и консультанты

Научный руководитель выпускной квалификационной работы назначается ВИПЭ ФСИН России по представлению начальника кафедры. Руководителями могут быть профессора, доценты, кандидаты наук, наиболее опытные преподаватели, не имеющие ученой степени или ученого звания, преподаватели, имеющие опыт практической деятельности в области юриспруденции, а также научные сотрудники вуза и высококвалифицированные специалисты органов исполнения наказания, внутренних дел, других организаций, учреждений и ведомств (при отсутствии

в институте необходимых специалистов).

Научный руководитель отвечает за качество представленной к защите выпускной квалификационной работы. Его обязанностями являются:

- разработка совместно с выпускником задания для выполнения выпускной квалификационной работы, представление данного документа на заседание кафедры для последующего утверждения начальником кафедры;
- оказание обучающемуся помощи в разработке плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- проведение консультаций по методике написания работы и ее содержанию;
- рекомендация выпускнику необходимой литературы, правовых и нормативных актов, справочных материалов и других источников по теме исследования;
- контроль за ходом выполнения исследования в соответствии с планом-графиком и своевременным представлением работы на кафедру;
- проверка степени самостоятельности выпускной квалификационной работы;
- составление отзыва по результатам выполнения выпускной квалификационной работой, оценка сформированности у выпускника общекультурных и профессиональных компетенций (Приложение 3,4).

По предложению научного руководителя кафедра вправе приглашать консультантов по отдельным разделам работы. Ими могут быть профессора, доценты, кандидаты наук, наиболее опытные старшие преподаватели (преподаватели) смежных кафедр, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники органов исполнения наказания, внутренних дел, других организаций, учреждений и ведомств. Консультации проводятся за счет лимита времени, отведенного на руководство выполнением выпускной квалификационной работой. Фамилии консультантов указываются в индивидуальном задании на работу и на титульном листе выпускной квалификационной работы.

В исключительных случаях, по рапорту начальника кафедры, согласованному с начальником юридического факультета и с заместителем начальника института по учебной работе, приказом ВИПЭ ФСИН России у выпускника может быть заменен научный руководитель.

1.4. Задание и график выполнения

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы разрабатывается руководителем совместно с выпускником и утверждается начальником кафедры (Приложение 1). Задание раскрывает наименование работы, основное содержание, а также последовательность, сроки написания и представления законченной выпускной квалификационной работы для защиты. Задание предоставляется в дальнейшем совместно с выпускной квалификационной работой в государственную экзаменационную комиссию.

График выполнения выпускной квалификационной работы составляется выпускником совместно с руководителем (Приложение 2). График должен включать этапы написания выпускной квалификационной работы с указанием заданных и фактических сроков их выполнения.

1.5. Обязанности курсанта (слушателя) при выполнении выпускной квалификационной работы

- составить примерный план работы, список литературы, требующей изучения;
- подобрать и изучить литературу (нормативные правовые акты, монографии, учебники, научные статьи и т.д.) и практические материалы по теме исследования;
- разработать совместно с научным руководителем задание на выполнение выпускной квалификационной работы и план-график выполнения исследования (в сроки, установленные факультетом и кафедрой);
- определить цель, задачи и методы исследования;
- регулярно представлять материал научному руководителю в соответствии с утвержденным планом-графиком выполнения работы;
- согласовывать содержание и ход выполнения намеченных в плане-графике этапов, способы интерпретации и оформления полученных данных;
- выполнить всю программу исследования в соответствии с утвержденным заданием на выпускную квалификационную работу;
- устранять указанные руководителем недостатки в содержании и оформлении выпускной квалификационной работы;
- не допускать неправомерные заимствования (присвоение авторства на результаты работы других авторов, использование в собственной работе фрагментов произведения другого автора без указания источника заимствования, при использовании ссылок - превышение допустимого объема заимствования);
- регулярно посещать консультации.

1.6. Подготовка к защите

Оформленная выпускная квалификационная работа (включая задание, план-график выполнения исследования и электронный вариант на CD или DVD диске), подписанная выпускником, представляется научному руководителю в сроки, установленные кафедрой.

Завершенная и подписанная курсантом (слушателем) работа вместе с отзывом научного руководителя сдается на кафедру и регистрируется в специальном журнале учета выпускных квалификационных работ.

Кафедра организует проведение предзащиты выпускных квалификационных работ до отправки работы на рецензирование. До кафедральной предзащиты научный руководитель осуществляет

предварительный нормоконтроль с целью установления соответствия выпускной квалификационной работы основным требованиям по выполнению и оформлению. Работа, не отвечающая основным требованиям, предъявляемым к форме и содержанию (не прошедшая предварительный нормоконтроль), к предзащите на кафедре не допускается. Обучающийся должен быть ознакомлен с результатами предварительного нормоконтроля не позднее, чем за день до предзащиты выпускной квалификационной работы на кафедре.

Вопрос о допуске к защите выпускной квалификационной работы рассматривается на заседании кафедры. Кафедра вправе не допустить обучающегося к защите в следующих случаях:

- выявлены неправомерные заимствования (плагиат) в тексте исследования;
- получен отрицательный отзыв научного руководителя;
- не пройдена предзащита на кафедре;
- не соблюдены требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

В случае возникновения спорных ситуаций решение о допуске к защите выпускной квалификационной работы принимается на заседании Совета факультета.

Выпускная квалификационная работа, признанная кафедрой не отвечающей предъявляемым требованиям и не допущенная к защите, возвращается обучающемуся для доработки. Курсанту (слушателю) указываются конкретные недостатки и даются рекомендации по их устранению. Сроки доработки определяются кафедрами по согласованию с факультетом.

Окончательное решение о допуске к защите ВКР принимается на заседании государственной экзаменационной комиссии по представлению кафедры (факультета). Выписка из протокола заседания кафедры (Совета факультета) с указанием курсантов (слушателей), допущенных к защите работ, а также курсантов (слушателей), которым отказано в допуске к защите, представляется заместителю председателя государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за две недели до заседания.

Лист окончательного нормоконтроля (Приложение 8) заполняется не позднее, чем за 10 дней до защиты, подписывается ответственным сотрудником кафедры и прилагается к выпускной квалификационной работе.

Выпускная квалификационная работа, допущенная кафедрой к защите, подлежит обязательному рецензированию, к проведению которого привлекаются квалифицированные сотрудники органов исполнения наказания и внутренних дел, других организаций, учреждений и ведомств, а также лица из числа профессорско-преподавательского состава института или других образовательных учреждений. Кафедра определяет рецензентов и направляет

выпускные работы. Подпись рецензента на рецензии заверяется печатью организации (предприятия, учреждения) по месту его работы (Приложение 5). Рецензент также заполняет и подписывает оценочный лист сформированности компетенций выпускника, средний балл отражает в рецензии (Приложение 6).

Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за 5 дней до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается. При наличии критических замечаний обучающийся должен во время защиты дать устные пояснения и ответы на них.

Материалы, которые рекомендуется подготовить к публичной защите:

- текст выступления на защите работы, согласованный с руководителем;
- презентация, раздаточный материал, согласованные с руководителем.

Вступительное слово, как и ответ на замечания рецензента, выпускник должен заранее подготовить, продумав последовательность изложения материала, аргументации своих взглядов и т.п. Полезно заранее посоветоваться с научным руководителем, обратиться к литературе, законодательству.

Установлены следующие требования к содержанию и форме доклада (Приложение 14):

- актуальность работы, ее цели и задачи, объект и предмет исследования;
- краткое изложение сути и особенностей методологии, теоретических положений, на которых основывается проведенное исследование;
- основные положения работы, выводы по результатам проведенного исследования;
- перечисление возможностей теоретического и практического использования полученных результатов.

1.7. Защита выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы.

Состав комиссии, время и место проведения защиты, темы допущенных к защите работ и очередность защиты должны быть заблаговременно объявлены обучающимся, руководителям и рецензентам.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, на которое, кроме выпускников, кафедрами приглашаются научные руководители и рецензенты, могут присутствовать преподаватели, сотрудники кафедр, представители органов исполнения наказания и внутренних дел, курсанты и слушатели.

Защита выпускных квалификационных работ, содержащих сведения ограниченного распространения, проводится на закрытых заседаниях при участии выпускников, научных руководителей, рецензентов, других лиц, имеющих соответствующий допуск.

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- задание на выпускную квалификационную работу;
- план-график выполнения выпускной квалификационной работы;
- лист итогового нормоконтроля;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв и оценочный лист научного руководителя;
- рецензия на выпускную квалификационную работу, оценочный лист рецензента;
- презентация;
- иные материалы (публикации, акты о внедрении и т.п.), подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы (представляет обучающийся).

На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Защита осуществляется в следующем порядке:

– один из членов государственной экзаменационной комиссии представляет присутствующим обучающегося, называет тему его работы;

– обучающийся делает доклад (не более 10 минут), используя презентацию;

– члены государственной экзаменационной комиссии задают обучающемуся вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы;

– обучающийся отвечает на вопросы;

– заслушивается отзыв научного руководителя о выпускной квалификационной работе (зачитывает один из членов комиссии или сам научный руководитель), если отзыв положительный, то оглашаются только замечания и общий вывод; при отсутствии научного руководителя отзыв оглашается полностью;

– зачитывается рецензия на выпускную квалификационную работу и иные материалы при их наличии;

– обучающийся отвечает на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии;

– заслушиваются резюмирующие выступления участников заседания.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании комиссии по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. Результаты защиты оцениваются

по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки выпускных квалификационных работ. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и объявляется выпускникам в день защиты.

Выпускник имеет право обжаловать решение государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты выпускной квалификационной работы. Письменная апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты выпускных квалификационных работ. Основанием для подачи апелляции является нарушение, по мнению выпускника, установленной процедуры проведения защиты выпускных квалификационных работ и (или) несогласие с решением государственной экзаменационной комиссии.

По завершении работы государственной экзаменационной комиссии оценки выставляются в зачетные книжки и на титульном листе выпускной квалификационной работы.

В случае неявки обучающегося на защиту выпускной квалификационной работы:

– по уважительной причине – председателю государственной экзаменационной комиссии предоставляется право назначить защиту в другое время, но не позже 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации;

– по неуважительной причине – обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту той же работы либо вынести решение о закреплении за выпускником новой темы и определить срок повторной защиты (не ранее чем через один год и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые).

Основанием для повторной защиты является рапорт бывшего обучающегося и ходатайство руководства с места его службы с положительной характеристикой. Решение о допуске принимается на заседании государственной экзаменационной комиссии.

После защиты выпускные квалификационные работы хранятся на кафедрах в течение не менее пяти лет (при необходимости с соблюдением требований режима секретности) в условиях, исключающих возможность их утраты и плагиата.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе института.

1.8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Задачей государственной экзаменационной комиссии на защите выпускной квалификационной работы является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта и оценка сформированности общекультурных и профессиональных компетенций.

Оценивание осуществляется научным руководителем, рецензентом, государственной экзаменационной комиссией. Оценка выставляется по четырем уровням на основании критериев, указанных в Таблице № 1 «Критерии оценивания выпускной квалификационной работы»:

- **отлично** – все критерии соблюдены полностью; средняя оценка 4,5 и выше;

- **хорошо** – практически все критерии соблюдены, имеются незначительные недостатки; средняя оценка 3,5 и выше;

- **удовлетворительно** – критерии соблюдены не полностью, имеются существенные замечания; средняя оценка 2,5 и выше;

- **неудовлетворительно** – критерии не соблюдены или соблюдены частично, с существенными недостатками, средняя оценка ниже 2,5.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы определяется усреднением оценок государственной экзаменационной комиссии, научного руководителя, рецензента.

Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется в два этапа:

- **Этап 1. Предварительное оценивание выпускной квалификационной работы.** Предварительное оценивание осуществляется научным руководителем и рецензентом. Научный руководитель выставляет оценку в «Оценочном листе научного руководителя» и отражает ее в отзыве (Приложение № 3,4). Рецензент выставляет оценку в «Оценочном листе рецензента» и отражает ее в рецензии (Приложение № 5,6).

- **Этап 2. Оценка выпускной квалификационной работы государственной экзаменационной комиссией по результатам процедуры защиты.** Государственная экзаменационная комиссия выставляет единую оценку, согласованную всеми членами комиссии, отражает ее в протоколе (Приложение № 7).

Итоговая оценка выставляется с учетом оценок научного руководителя и рецензента, заносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 1. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

№	Наименование и описание критериев оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью критерия
1.	<p>Обоснованность, актуальность выбора темы, точность формулировок цели и задач обоснованность выбора темы, точность формулировок цели и задач работы; актуальность и полнота раскрытия заявленной темы; соответствие содержания работы заявленным цели и задачам, объекту и предмету исследования</p>	<p>ОК-2 ОК-9 ПК-35</p>
2.	<p>Логичность и структурированность текста работы логика исследования; наличие всех структурных частей работы; взаимосвязь между структурными частями работы, теоретическим и практическим содержанием</p>	<p>ОК-9</p>
3.	<p>Качество используемой информации качество выбора инструментария и методов исследования; достоверность данных и их адекватность применяемому инструментарию; полнота и актуальность списка литературы; полнота и актуальность нормативных правовых актов, иных информационных ресурсов</p>	<p>ОК-15 ОК-16 ПК-33 ПК-34</p>
4.	<p>Качество решения поставленных задач глубина теоретического анализа исследуемой проблемы, полнота реализации задач; четкая формулировка проблемы исследования, изложение вариантов ее решения; обоснованные выводы и предложения; полнота и достоверность используемого понятийного аппарата</p>	<p>ПК-8 ПК-35</p>
5.	<p>Исследовательский характер выпускной квалификационной работы самостоятельный выбор и обоснование методов исследования; разработка собственных подходов к решению поставленной стандартной/нестандартной задачи; высокий уровень самостоятельности проведенного исследования, отсутствие элементов плагиата</p>	<p>ОК-10 ОК-11 ПК-35</p>
6.	<p>Практическая направленность исследования¹ связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с практикой; умение систематизировать факты и опыт конкретной деятельности; применение профессиональных технологий при решении исследовательских задач; практическая значимость полученных результатов и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК-12 ПК-1 ПК-7 ПК-10 ПК-26 ПК-34 ПК-36 ПК-37 <i>Вариативно, с учетом темы исследования:</i> ПК-12 – ПК-21; ПК-24, ПК-27;</p>

¹ Оценка выполнения критерия № 6 «Практическая направленность исследования» выставляется с учетом вариативных компетенций, связанных с реализацией профессиональных технологий и особенностей темы исследования.

		ПК-28; ПК-30 – ПК-32
7.	Качество оформления работы объем работы соответствует установленным требованиям, материал изложен грамотно, логически последовательно, текст работы и иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов	ОК-14 ОК-16 ПК-7
8.	Качество публичного доклада на защите выпускной квалификационной работы соответствие доклада содержанию работы, отражение в докладе теоретического и практического значения результатов исследования, наличие аргументированных выводов по целям и задачам работы; сопровождении доклада электронной презентацией; демонстрация выпускником должного уровня информационной и коммуникативной культуры	ОК-3 ОК-14 ПК-37
9.	Качество ответов на вопросы на защите выпускной квалификационной работы правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно формулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию; умение отстаивать собственную точку зрения; демонстрация выпускником должного уровня коммуникативной культуры	ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-14

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Основные требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой научное исследование одной из актуальных проблем в области юриспруденции. При ее подготовке выпускник должен показать высокий уровень профессиональной подготовки, что предполагает наличие теоретических знаний, а также определенных практических навыков и умений.

Выпускная квалификационная работа юриста демонстрирует уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение формулировать теоретические обобщения и практические выводы, обосновывать собственные (авторские) предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в исследуемой области.

Выпускная квалификационная работа должна:

– представлять собой творческое исследование, в котором используются актуальные статистические данные и действующие нормативные акты;

– отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

– отражать умения выпускника пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными актами;

– иметь научно-практическую значимость, сочетать теоретическое освещение вопроса темы исследования (включая и обзор состояния научных исследований по избранной теме) с анализом законодательства и практики его применения, умением обобщать материалы практики, показывать общую и правовую культуру обучающегося;

– содержать собственные суждения автора по проблемным вопросам темы, выводы и наблюдения, обладающие научной и практической ценностью;

– иметь правильное оформление (четкую структуру, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка использованной литературы и информационных источников), быть аккуратно исполненной.

Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают оригинальность постановки и решения конкретных вопросов при разработке каждой темы. Это является одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельное исследование, предполагающее отсутствие неправомерных заимствований.

2.2. Основные элементы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна иметь строго определенную структуру, соблюдение которой обязательно по любой теме.

При оформлении и систематизации собранных материалов следует исходить из того, что основными элементами дипломной работы являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы и параграфы основной части;
- заключение;
- список использованной литературы и информационных источников;
- приложения.

Обучающийся обязан четко выдерживать установленные требования к структуре выпускной квалификационной работы, выделяя в тексте все названные ее составные элементы.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется по строго определенным правилам (Приложение 9).

После титульного листа помещается *оглавление*, в котором приводятся названия всех структурных частей работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение выпускной квалификационной работы отражает общую характеристику работы и имеет собственную структуру, которая включает в себя следующие обязательные элементы (Приложение 11):

- актуальность темы исследования;
- степень научной разработанности;
- объект и предмет;
- цели и задачи;
- методы исследования;
- теоретическая и практическая значимость исследования;
- структура работы.

Введение целесообразно составить после окончания всей работы, поскольку в этом случае можно лучше изложить суть исследования в сжатой форме.

Введение начинается с обоснования актуальности выбранной темы, которое должно соответствовать следующим конкретным требованиям:

во-первых, автор должен кратко осветить причины обращения именно к этой теме сейчас (охарактеризовать те особенности нынешнего состояния общества, которые делают насущно необходимым исследование этой темы);

во-вторых, необходимо раскрыть актуальность обращения к этой теме применительно к внутренним потребностям теории, то есть показать, что обращение к ней обусловлено собственной динамикой развития науки,

накоплением новой информации по данной проблеме, недостаточностью ее разработанности в имеющихся исследованиях, необходимостью изучения проблемы в новых ракурсах, с применением новых методов и методик исследования и т.д.

Степень научной разработанности темы исследования предполагает анализ сложившегося положения в сфере теоретической разработки проблем исследования. Здесь необходимо указать фамилии наиболее известных признанных ученых-юристов, посвятивших свои труды их изучению, обратить внимание на существующие пробелы в познании процессов и явлений в рассматриваемой сфере, их нормативном регулировании. Обучающемуся необходимо сделать вывод о степени изученности проблемы, которая легла в основу темы выпускной квалификационной работы.

Объект исследования представляет собой совокупность отношений, сложившихся в той или иной области общественной жизни. Круг данных общественных отношений, а равно свойств, процессов, явлений определяется избранной темой выпускной квалификационной работы, в рамках которой осуществляется непосредственное изучение.

Предмет исследования, в отличие от объекта, является всегда материальным. Применительно к выпускной квалификационной работе юриста ее предметом могут выступать положения действующих законов и подзаконных нормативных актов, источники зарубежного права, нормативные акты, утратившие в настоящее время юридическую силу, материалы следственной и судебной практики, официальные и неофициальные статистические данные и проч.

Из предмета исследования вытекают цель и задачи, разрешаемые в процессе осуществления исследования. Цель должна отражать тот основной результат, который намеревается получить автор по окончании осуществленного исследования. Иными словами, сформулированная цель должна предельно четко и лаконично содержать ответ на вопрос: «Зачем, для чего автор осуществил научное исследование?». Цель конкретизируется и уточняется в задачах исследования. Как правило, задачи формулируются в соответствии с названием параграфов выпускной квалификационной работы. Задачи могут быть связаны с выявлением, уточнением, углублением сущности, структуры изучаемого объекта, с анализом состояния и динамики развития предмета исследования, динамики, с выявлением путей и средств повышения эффективности совершенствования исследуемого явления и проч.

Непременным требованием к каждому исследованию является логическое соответствие наименования темы исследования, объекта, предмета, целей и задач его структуре. Цель работы должна строго соответствовать проблеме исследования. Нарушение такой логики делает работу хаотичной, не позволяющей видеть полноту решения поставленных задач.

Методы исследования служат инструментом в поиске и обработке фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Теоретическая значимость исследования заключается в результатах осуществленного исследования, выражается в кратко и четко сформулированных авторских выводах по результатам осуществленного исследования. Предполагается, что каждый параграф выпускной квалификационной работы должен содержать не менее одного самостоятельно сформулированного автором вывода.

Практическая значимость заключается в возможности практической реализации полученных при проведении научного исследования результатов, использования их в учебном процессе и проч.

Структура выпускной квалификационной работы отражает перечень ее структурных элементов и их обоснование: введение, главы, объединяющие в себе определенное количество параграфов, заключение, список использованной литературы и информационных источников, приложения (Приложение 8,9).

Содержание глав выпускной работы и их структура (деление на параграфы) зависит от темы и анализируемого материала, но структура каждой главы должна завершаться авторскими выводами, представляющими собой краткое резюме по параграфу.

В первой главе можно осветить историю вопроса, теоретические и методологические предпосылки актуализации исследования в данной сфере, характеристику общественных отношений, классификацию их основных структурных компонентов и элементов, определение общих и специфических принципов правового регулирования, субъектов и объектов общественных отношений в той или иной сфере, форм и методов правоприменения. В первой главе могут быть раскрыты понятие и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и т.п.

Вторая и последующие главы содержат описание и результаты самостоятельного эмпирического исследования. Во всех случаях, когда в работе излагаются литературные источники, необходимо давать критический анализ взглядов ученых и практиков, отражать позицию автора работы, подкрепляя ее соответствующими аргументами. Нельзя сводить работу к перечислению точек зрения различных авторов, ограничиваясь утверждением о согласии или несогласии с тем или иным автором. Полемика с отдельными авторами должна быть основана на сопоставлении доводов, анализе законодательства и практики его применения, обобщении. В необходимых случаях приводятся статистические данные, материалы анкетирования, интервью, примеры из практики деятельности конкретных учреждений. При изложении тех или иных взглядов, высказанных в литературе, а также при цитировании необходимо делать ссылки на первоисточник.

В заключении выпускной квалификационной работы обучающийся должен последовательно и развернуто изложить собственные выводы и предложения, сформулированные в процессе осуществления исследования. Последовательность выводов определяется логикой построения выпускной квалификационной работы. Здесь также должны быть обозначены конкретные предложения

и рекомендации по применению полученных результатов исследования в практической деятельности.

После заключения размещается систематизированный список использованной литературы и информационных источников. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в основном тексте (сносках) выпускной квалификационной работы.

Не допускается включение в список тех источников, на которые нет ссылок в тексте выпускной квалификационной работы, поскольку они фактически не были использованы.

В структуре списка использованной литературы и информационных источников целесообразно выделить следующие группы источников: нормативные правовые акты; международные договоры и иные международные правовые акты, научную, учебно-методическую литературу и материалы периодической печати; материалы юридической практики; электронные информационные ресурсы. Перечень источников составляется с соблюдением правил библиографического описания.

В приложениях к выпускной квалификационной работе размещаются вспомогательные или дополнительные материалы, которые нецелесообразно помещать в тексте основной части работы. По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, диаграммы, схемы и проч. Рекомендуется в приложении разместить самостоятельные разработки учебных занятий по теме выпускной квалификационной работы и(или) мероприятий воспитательного характера с осужденными, сотрудниками.

В тексте основной части выпускной квалификационной работы автор должен обязательно сделать не менее одной ссылки на номер того приложения, в котором размещаются используемые им материалы. Не допускается включение в приложения тех данных, на которые нет ссылок в основной части выпускной квалификационной работы.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие правила оформления текста

Оформление материалов выпускной квалификационной работы должно осуществляться в соответствии с нижеприведенными стандартами оформления выпускных квалификационных работ. Выпускные квалификационные работы, содержащие сведения ограниченного пользования, оформляются в соответствии с требованиями режима секретности.

Текстовая часть выпускной квалификационной работы должна быть представлена в распечатанном варианте на одной стороне стандартного листа

белой односортной бумаги (формат А4) и соответствовать следующим параметрам:

Действующие стандарты:

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам»;

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (в ред. поправки ИУС-5-2002).

Параметры

- **поля**: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм;
- **гарнитура** – Times New Roman;
- **кегель** – 14 пт (в сносках – 10 пт);
- **межстрочный интервал** – полуторный (в сносках – одинарный; в заголовках (при наличии двух и более строк) – одинарный);
- **абзац (красная строка)** – 1,25 см;
- **нумерация страниц** – внизу, по центру;
- **объем работы** (кол-во страниц) – 60-80.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или обратной стороне листа. В тексте не допускаются необоснованные пропуски, произвольные сокращения слов. Применяются только общепринятые сокращения и общеупотребляемые в юридической литературе термины в сокращенном виде (Приложение 13). В тексте термин один раз полностью расшифровывается, например: Уголовный кодекс Российской Федерации (далее – УК РФ), и в дальнейшем термин пишется сокращенно – УК РФ.

Введение, каждую главу, заключение, список использованной литературы и информационных источников, приложения следует начинать с новой страницы.

Брошюровка (скрепление) материалов выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть сшита шнуром и прикреплена к твердой обложке либо переплетена книжным переплетом. Запрещается скреплять выпускную квалификационную работу кольцами, пружинами, пластиковой лентой, скоросшивателем, степлером.

При прошивке (скреплении) выпускной квалификационной работы перед первой страницей (титолом) вшиваются 2-4 пустых файла, в который впоследствии вкладываются:

- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- план-график выполнения выпускной квалификационной работы;
- отзыв и оценочный лист научного руководителя;
- рецензия на выпускную квалификационную работу, оценочный лист рецензента;
- лист итогового нормоконтроля;

- CD или DVD-диск с электронным текстом выпускной квалификационной работы.

Требования к заголовкам

Главы выпускной квалификационной работы разделяются на параграфы и пункты.

Заголовки структурных элементов работы (оглавление, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы и информационных источников) – заглавные буквы, без точки в конце, без подчеркивания, в середине строки, полужирный шрифт.

Заголовки параграфов – с заглавной буквы строчными буквами, в середине строки, без точки в конце, без подчеркивания, полужирный шрифт.

Заголовки пунктов – с заглавной буквы строчными буквами, выравнивание слева, без точки в конце, без подчеркивания, полужирный шрифт.

Заголовки глав, параграфов отделяются от текста дополнительным полупустым интервалом (пустой строкой до и после заголовка).

Названия разделов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с одной (висячей) строки не начинается.

Пример нумерации и оформления заголовков:

1. ТЕРРОРИСТИЧЕСКИЙ АКТ КАК ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКТ В ДЕЛИКТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

1.1. Терроризм, террористический акт: понятие, признаки, соотношение

Нумерация страниц является сквозной, осуществляется арабскими цифрами, начиная с титульного листа. На титульном листе номер страницы не ставится, но в общую нумерацию страниц включается. Номер страницы проставляется внизу в середине листа без точки в конце. В приложениях может быть своя нумерация, если это связано с использованием уже готовых документов. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах основного текста, включаются в общую нумерацию.

Требования к оглавлению

Названия в оглавлении и тексте должны совпадать.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации располагаются друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на 3–5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Все заголовки начинают с заглавной буквы без точки на конце. Названия глав – заглавными буквами без точки на конце; названия пунктов – прописными буквами с большой буквы без точки на конце (Приложение 10).

Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

3.2. Оформление цитат

Цитата – дословное приведение выдержки из какого-либо произведения – выделяется кавычками и снабжается сноской на источник. Разрешается цитирование только логически законченного фрагмента текста, т.е. цитирования с полнотой, которая бы гарантировала неизменность передачи смысла в источнике и цитате.

Цитирование возможно лишь по первоисточникам, при цитировании по работам других авторов должно быть указано «цит. по ...». Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Цитата начинается со строчной буквы, когда она органично входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например: А.С. Комаров писал, что «в гражданском праве ряда стран понятие договора ...».

Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы, и (или) с пропусками внутри цитируемой части источника, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). При цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора при этом не искажается.

Указания типа: «курсив наш»; «выделено нами» – оформляются так же, как смысловые пояснения и замечания цитирующего, например: «...уголовно-процессуальное право и регулируемые им отношения связаны с *оперативно-розыскной деятельностью...*» (курсив наш).

Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но обязательно снабжается ссылкой на источник.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора указываются сначала его инициалы, затем фамилия. Например: по мнению Л.Л. Кругликова; как подчеркивает И.Я. Козаченко, и т.д. В постраничной ссылке (сноске), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора.

В использовании цитат необходимо соблюдать меру. Нагромождение цитат свидетельствует о неспособности автора выпускной квалификационной работы излагать мысли своими словами.

3.3. Оформление библиографических ссылок (сносок)

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Оформляется библиографическая ссылка в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Ссылки в основном тексте выпускной квалификационной работы являются постраничными, а их нумерация начинается с каждой страницы. В случае цитирования сноски начинается с указания фамилии и инициалов автора. Вот пример оформления сноски при цитировании: А.Г. Кибальник отмечает: «Особенную часть международного уголовного права составляет совокупность международно-правовых норм и решений международных организаций, в которых определены признаки конкретных преступлений по международному уголовному праву»¹.

¹ Кибальник А.Г. Современное международное уголовное право: понятие, задачи и принципы. СПб., 2003. С. 62.

Если автор не применяет цитирование и ограничивается общим пересказом приводимого в работе источника, то сноска начинается с сокращенных слов «Смотри» или «Смотри, например». Вот пример такого оформления сноски: Некоторые авторы выделяют характерные способы уклонения от уплаты налогов, используемые в области интернет-торговли¹.

¹ См.: Соловьев И.Н. Преступные налоговые схемы и их выявление. М., 2010. С. 290.

При повторе ссылок на один и тот же объект различают:

- **первичные**, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;

- **повторные**, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Особенности представления элементов библиографического описания и применения знаков предписанной пунктуации:

- допускается предписанные знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой;

- допускается не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации;

- сокращения отдельных слов и словосочетаний применяют для всех элементов библиографической записи, за исключением основного заглавия документа (сокращения по ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12).

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы, и может содержать следующие элементы:

- заголовок;

- основное заглавие документа;

- общее обозначение материала;

- сведения, относящиеся к заглавию;

- сведения об ответственности;

- сведения об издании;

- выходные данные;

- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);

- сведения о местоположении объекта ссылки (если ссылка на часть документа);

- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- Международный стандартный номер.

¹ Суханов Е.А. Сравнительное корпоративное право. М., 2014. С. 305.

² Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144–251.

Или более подробно:

¹ Суханов Е.А. Сравнительное корпоративное право. М.: Статут, 2014. С. 305.

² Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В.И. Романова. Ростов н/Д, 2006. С. 144–251.

Для аналитических записей допускается, при наличии в тексте библиографических сведений о составной части, в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе:

² Тихомиров Ю.А. Гражданское общество в фокусе права // Журнал российского права. 2013. № 10. С. 35.

Или, если о данной статье говорится в тексте документа

² Журнал российского права. 2013. № 10. С. 35.

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес:

² Фомичева А. Ответственность руководителя: отличие неосмотрительности от предпринимательского риска. URL: <http://www.clj.ru/jour№eal/435/> (дата обращения: 18.09.2015)

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

² URL: <http://www.clj.ru/jour№eal/435/> (дата обращения: 18.09.2015)

Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Повторная библиографическая ссылка

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака.

Первичная ¹ Филиппов В.В. Антикоррупционные меры в системе государственной службы США: криминологический и сравнительно-правовой анализ: Монография. М.: Юрлитинформ, 2013. С.37-42.

Повторная ² Филиппов В.В. Антикоррупционные меры ... С. 81.

Первичная ¹ Лейст О.Э. Сущность права. Проблемы теории и философии права /под ред. В.А. Томсинова. М.:Зерцало, 2008. С.146.

Повторная ² Лейст О.Э. Сущность права. С. 28.

В повторных ссылках, содержащих запись на многочастный документ, приводят заголовок (при наличии одного, двух или трех авторов), основное заглавие (или только основное заглавие, если заголовок не используется), обозначение и номер тома, страницы.

Первичная ¹ Российское законодательство X-XX вв. М.: Юрид. лит., 1984. Т. 1: Законодательство Древней Руси / О.И. Чистяков [и др.]. С.23.

Повторная ² Российское законодательство X-XX вв. Т. 1. С.25-27.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. П.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Первичная ¹ Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис. ... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54–55.

Повторная ² Там же. С. 68.

В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. Cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Первичная ¹ Селиверстов В.И. Уголовно-правовые и уголовно-исполнительные проблемы условно-досрочного освобождения // Уголовное право. 2015. № 3. С. 126.

Повторная ² Селиверстов В.И. Указ. соч.

Первичная ¹ Колодкина М. В. Электронные денежные средства как объект гражданских правоотношений // Российская юстиция. 2011. № 12. С. 8.

Повторная ² Колодкина М. В. Указ. соч. С. 9.

Первичная ² Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

Повторная ¹ Putham H. Op. Cit. P. 15.

Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.).

¹ Российские Комиссия по вопросам помилования на территории Вологодской области. URL: <http://www.35.fsin.su/vzaimodeystviya-s-obshchestvennostyu-i-zashchita-prav-cheloveka/komissiya-po-pomilovaniyu/> (дата обращения 30.09.2015)

² Паринов С. И., Ляпунов В. М., Пузырев Р. Л. Система Соционет как платформа для разработки научных информационных ресурсов и онлайн-сервисов // Электрон. Б-ки. 2003. Т. 6, вып. 1. URL: <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2013/part1/PLP/> (дата обращения: 25.11.2014).

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс» и т.п.).

¹О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14.07.1992 № 1-49-У. Документ опубликован не был // СПС «КонсультантПлюс» (дата обращения 13.09.2015)

²Приказ ФСИН России «Об осуществлении бюджетных полномочий администраторов доходов федерального бюджета учреждениями и органами уголовно-исполнительной системы» от 05.06.2015 № 512. URL: <http://www.pravo.gov.ru>. 26.06.2015 (дата обращения 10.08.2015)

3.4. Оформление списка использованной литературы и информационных источников

Список использованной литературы и информационных источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001. «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

Рекомендуется представлять единый список использованной литературы и информационных источников к работе, выделяя следующие группы

источников: нормативные правовые акты, научная и учебно-методическая литература, материалы периодической печати, материалы юридической практики, электронные информационные ресурсы, иные разделы. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Нумерация сплошная (от первого до последнего названия), каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы (Приложение 12).

Перед фамилией автора или названием источника ставится порядковый номер арабскими цифрами с точкой, затем через пробел – начало записи.

Нормативные правовые акты Российской Федерации ставятся в начале списка в порядке убывания их юридической силы:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- Конституции (уставы) субъектов Российской Федерации;
- законы субъектов Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации;
- ведомственные нормативные правовые акты в последовательности по подчиненности;
- нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- нормативные правовые акты местных органов самоуправления;
- локальные правовые акты;
- недействующие нормативные правовые акты.

Далее должен следовать отдельный раздел «Международные договоры и иные международные правовые акты», в котором рекомендуется располагать источники по юридической силе или в алфавитном порядке, либо по дате принятия.

Источники информации располагаются в строгом алфавитном порядке, т.е. при составлении списка нужно ориентироваться не только на начальную букву, но и на последующие. Если авторы – однофамильцы, то – на инициалы. Если несколько книг одного автора, то – после фамилии автора в алфавите названий.

Книга без указания автора располагается в общем списке в соответствии с алфавитом по названию.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Основная схема описания книги:

Фамилия и инициалы автора. Название произведения (без кавычек): (двоеточие) Сведения, относящиеся к названию (если есть) / (косая черта) повторяются инициалы и фамилия автора (авторов или составителей).

(точка и тире) сведения об издании (номер, дополнения и т.д.). (точка и тире) Место издания (город, где была издана книга). : (точка и двоеточие) Название издательства (без кавычек), (запятая) год издания (без буквы «г»). общее количество страниц.

Знаки предписанной пунктуации (основные):

- . точка
- , запятая
- : двоеточие
- ; точка с запятой
- / косая черта
- // две косые черты
- () круглые скобки
- [] квадратные скобки

До и после предписанных знаков пунктуации (но не грамматических!), ставится пробел. Исключение – . (точка) и , (запятая) – пробел оставляют только после них.

Сокращения применяются осторожно, только общепринятые и не в основных сведениях (Приложение 13).

Нельзя сокращать название книги. Место издания пишется сокращённо только когда это Москва (М.) или Петербург (СПб.), с точкой после записи. Все остальные – полностью.

В конце каждого описания источника ставится точка.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ

Книги с одним автором

Чаннов, С.Е. Служебное правоотношение: понятие, структура, обеспечение: учебное пособие / С.Е. Чаннов. М.: Ось-89, 2013. 220 с.

Боннер, А.Т. Проблемы установления истины в гражданском процессе: монография / А.Т. Боннер. СПб.: Университетский издательский консорциум «Юридическая книга», 2009. 832 с.

Книги с двумя авторами

Антонян, Ю.М. Личность преступника: криминолого-психологическое исследование / Ю.М. Антонян, В.Е. Эминов. М.: Инфра-М, Норма, 2015. 368 с.

Марченко, М.Н. Правовая система Европейского Союза / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина, М.: Норма, НИЦ Инфра-М, 2015. 704 с.

Также описывается книга трёх авторов (за косой чертой пишутся инициалы и фамилии всех трёх авторов).

Книги трех авторов

Аяцков, Д.Ф. Кадровый потенциал органов местного самоуправления: проблемы и опыт оценки / Д.Ф. Аяцков, С.Ю. Наумов, Е.Н. Суетенков; РАН при Президенте РФ; ПАГС. Саратов: ПАГС, 2001. 135 с.

В книге четырёх авторов за косой чертой / могут быть указаны все авторы или только первый с пометкой в квадратных скобках [и др.]

В книге пяти и более авторов могут быть приведены один или три автора с пометкой в квадратных скобках [и др.]

Книга четырех авторов

Нарутто, С.В. Территория в публичном праве / С.В. Нарутто [и др.]. М.: Инфра-М, Норма, 2015. 144 с.

Книги, описанные под заглавием

Оценочные признаки в Уголовном кодексе Российской Федерации: научное и судебное толкование: научно-практическое пособие / Ю.И. Антонов [и др.]; под ред. А.В. Галаховой. М.: Норма, 2014. 736 с.

Словари и энциклопедии

Кемеров, В.Е. Современный философский словарь / В.Е. Кемеров, Т.Х. Керимов. М.: Академический проект, 2015. 766 с.

Кузнецов, В.В. Юридический словарь. 2-е изд. / В.В. Кузнецов. Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. 314 с.

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. М.: Азбуковник, 2000. 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е.И. Александрова [и др.]. М.: Экономика, 1999. 1055 с.

При описании части источника (например, из сборника разных авторов) используется другая схема описания:

Статьи из сборников

Схема описания составной части:

Сведения о составной части издания // Сведения об издании, в котором помещена составная часть. Страницы, на которых помещена составная часть.

Валеев, А.Т. К вопросу о правовом регулировании неотложных следственных действий в ИУ / А.Т. Валеев // Особенности уголовно-процессуальной деятельности органов и учреждений ФСИН России: сборник материалов международного научно-практического семинара (Вологда, 25 ноября 2011 г.) / под ред. А.М. Лютынского. Вологда, 2012. С. 41-47.

Шабалов, В.Н. Правовой механизм обеспечения исполнения и отбывания наказания / В.Н. Шабалов // Современное состояние и основные направления совершенствования уголовно-исполнительной системы: российский и зарубежный опыт: материалы Международной научно-практической конференции (6 февраля 2009 г.). Самара, 2009. С. 247-250.

Статьи из газет и журналов

Схема описания статьи из журнала (газеты):

Автор. Заглавие // Название журнала (или газеты). Год выхода (год выпуска газеты). № журнала (дата выпуска или № газеты). Страницы, на которых помещена публикуемая статья.

Стахов, А.И. Понятие и характерные особенности административно-процессуальных норм / А.И. Стахов // Административное право и процесс. 2015. № 3. С. 10 - 15.

Анисимова, Н.В. Проблемные моменты участия несовершеннолетних в уголовном судопроизводстве / Н.В. Анисимова // Миграционное право. 2014. № 3. С. 27 - 29.

Лихачев, В. Будущее мирового порядка / В. Лихачев // Российская газета. 2015. 30 сентября. № 6790. С.1.

Авторефераты

Керефов, И.Р. Бесплатная юридическая помощь осужденным: автореф. дис. ...канд.юрид.наук: 12.00.08 / И. Р. Керефов; АПУ ФСИН России Рязань, 2012. 25 с.

Диссертации

Анисимов, П.В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.01 / П.В. Анисимов. Н. Новгород, 2005. 370 л.

Архивные материалы

Архив суда Центрального района г. Могилева за 2001 г. Уголовное дело № 2/1577.

Описания официальных документов

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. от 16.07.2015) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954; 2015. № 29 (часть I). Ст. 4393.

Федеральный закон от 14.07.2015 № 272-ФЗ «О внесении изменений в статьи 5 и 102 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru>. 15.07.2015.

Указ Президента Российской Федерации от 14.10.2014 № 668 «О совершенствовании порядка опубликования нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 15.10.2014. № 235. С.1.

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2015 № 895 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2006 г. № 540» // Собрание законодательства РФ. 2015. № 36. Ст. 5036.

Электронные ресурсы

Отчет о заседании коллегии ФСИН России по подведению итогов деятельности уголовно-исполнительной системы в 2014 году и постановке задач на 2015 год. URL:http://xn--h1akkl.xn--p1ai/fsin/college/otchet_11.03.2015.pdf (дата обращения 23.09.2015)

Лотфуллин, Р. О многообразии объектов недвижимости / Р. Лотфуллин // Юрист компании. 2015. № 9. URL:<http://e.lawyercom.ru/default.aspx?mid=21145> (дата обращения 01.10.2015)

Источники на иностранных языках

Williamson, O. E. The mechanisms of government / O. E. Williamson. New York: Oxford University Press, 1996. 429 p.

3.5. Оформление таблиц и иллюстраций

В период подготовки выпускной квалификационной работы целесообразно ознакомиться с правилами представления данных правовой статистики табличным и графическим методом в учебных пособиях по юридической статистике.

Цифровой материал в работе может быть оформлен в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или, при необходимости, на следующей странице. Таблица должна иметь заголовок, соответствующий ее содержанию, размещаемый непосредственно перед таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Номер таблицы пишется арабскими цифрами, включающий номер главы, в которую входит таблица, и порядковый номер таблицы в этой главе. Название таблицы оформляется полужирным шрифтом. Например: таблица 3.2 (глава 3, таблица 2). Знак номера «№» после слова «таблица» не ставится. Если таблица единственная, ее не нумеруют. По усмотрению выпускника возможна сплошная нумерация таблиц по всей работе, например: таблица 1, таблица 2 и т.д. Вот пример оформления таблицы:

Таблица 2. Распределение числа осужденных в РФ по возрасту

Показатель	Число осужденных				
	2001 г.	2002 г.	2003 г.	2004 г.	2005 г.
14-15 лет	20720	21141	25027	26904	29740
16-17 лет	64308	69848	79888	84534	86734
Удельный вес в общем числе осужденных, %					
14-15 лет	24,4	23,2	24,0	24,1	25,5
16-17 лет	75,6	76,8	76,1	75,9	74,5

В тексте делаются ссылки на таблицы (например, «см. табл. 1» или «Данные, приведенные в таблице 1, свидетельствуют...»). Таблице должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. Таблица сопровождается анализом, но без повтора приведенных в ней цифровых данных.

Если таблица переносится, то проводится нумерация ее граф арабскими цифрами, которая повторяется на следующей странице. Справа, выше этой графы, пишется словосочетание «Продолжение табл. 3.2» или «Окончание табл. 3.2».

Для нумерации строк в таблице (если это необходимо) отдельная графа не выделяется, а порядковый номер строки размещается непосредственно перед наименованием строки и отделяется от него точкой и пробелом.

Единицы измерения показателей таблицы сокращенно указываются в конце наименования строки (или заголовка графы), отделенные запятой

или скобками. В случае если все показатели таблицы имеют одинаковую размерность, единицу измерения обозначают над ней в конце ее заголовка.

Дробные числа в таблицах приводятся в виде десятичных дробей, числовые же значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа следуют нули, например: 103,0).

Если таблица составлена на основании собственных исследований, это обязательно следует указать в примечании. Если в работе приводится таблица, заимствованная или рассчитанная по данным статистического ежегодника или литературного источника, надо обязательно делать ссылку на первоисточник (по правилам цитирования).

В выпускной квалификационной работе желательно использовать иллюстрации, а именно: диаграммы, графики, схемы, рисунки, фотографии и др. Обычно диаграммы и графики выполняются на основе данных, вошедших в таблицы. В этом случае иллюстрированный материал должен в работе заменить соответствующие таблицы, а не дублировать их. Учитывая это, важно тщательно продумать, что следует давать в виде диаграмм и графиков, а что в виде таблиц. По усмотрению выпускника иллюстрированный материал можно размещать в приложениях к выпускной квалификационной работе. В случаях размещения иллюстрации в основном тексте выпускной квалификационной работы, ее заголовков и данные оформляются по вышеизложенным правилам, применяемым к таблице.

3.6. Оформление приложений

Материалы, дополняющие основную часть дипломной работы, размещаются в приложениях после библиографического списка и располагаются в порядке появления ссылок на них в основном тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок, а в верхнем правом углу над заголовком с прописной буквы полужирным шрифтом печатается слово «Приложение». После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность, например: **Приложение 1**. Точка после цифры, обозначающей порядковый номер приложения, не ставится.

Каждое приложение рассматривается как самостоятельный материал, и на него распространяются все указанные требования и рекомендации по форматированию, как и к основным материалам (в части нумерации, иллюстраций, ссылок и т.д.). Если в качестве приложения используется документ, исполненный вне рамок рассматриваемой дипломной работы и оформленный по иным требованиям, он вкладывается как приложение без изменения оригинала. На титульном листе такого документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение. При этом его страницы включаются в общую нумерацию страниц дипломных материалов, а при возможности нумеруются и располагаются в порядке появления ссылок в тексте.

Бланк задания на выполнение выпускной квалификационной работы
(составляется на специальном двустороннем бланке)

Вологодский институт права и экономики ФСИН России
кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Начальник кафедры
(специальное звание)

(подпись, ФИО)

_____ 201__ года

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Курсант (слушатель): (ФИО, группа)

Научный руководитель: (ФИО, специальное звание, должность)

1. Тема:

утверждена приказом ВИПЭ ФСИН России от _____ 20__ г. № ____

2. Срок сдачи законченной работы: _____ 20__ года.

3. Перечень основной литературы, материалов практики (исходные данные):

4. Содержание дипломной работы (примерный перечень вопросов):

5. Примерный перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы и т.д.):

6. Консультанты по работе (с указанием консультантов по каждому вопросу темы):

Научный руководитель:

Задание получил:

_____ 20__ года

Бланк плана-графика

(составляется на специальном двустороннем бланке)

Вологодский институт права и экономики
Федеральной службы исполнения наказаний
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Начальник кафедры
(специальное звание)

(подпись, ФИО)

_____ 20__ года

**ПЛАН-ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы**

Курсант(слушатель): (ФИО, группа) _____

Тема: _____

№ п/п	Наименование вида работы	Сроки выполнения	Отметка научного руководителя
1.	Составление предварительной структуры ВКР		
2.	Подготовка примерного перечня нормативных правовых актов, научной литературы, информационных источников по теме исследования		
<i>3. Промежуточная аттестация</i>			
4.	Подготовка теоретического раздела исследования		
<i>5. Промежуточная аттестация</i>			
6.	Проведение исследования (в ходе преддипломной практики). Сбор данных, апробация разработанных материалов		
7.	Интерпретация полученных данных		
<i>8. Промежуточная аттестация</i>			
9.	Подготовка текста практического раздела ВКР		
10.	Подготовка введения, заключения, списка информационных источников, приложений		
11.	Подготовка чернового варианта ВКР		
12.	Устранение недостатков и подготовка чистового варианта		
13.	Предварительный нормоконтроль		
<i>14. Предварительная защита</i>			
15.	Итоговый нормоконтроль		
16.	Переплет ВКР		
17.	Передача ВКР на кафедру для организации рецензирования		
18.	Подготовка к защите ВКР		

Выпускник _____ / _____

Научный руководитель _____ / _____

_____ 20__ года

**Оценочный лист научного руководителя
Оценка уровня сформированности компетенций¹**

Курсанта (слушателя) _____ группы _____

Тема _____

№	Критерий оценки	Коды компетенций	Демонстрируемые знания, умения, владения	оценка
1	Обоснованность, актуальность выбора темы, точность формулировок цели и задач	ОК-9 ПК-35	способность точно формулировать цели и задачи работы; обосновывать актуальность заявленной темы; умение осуществлять исследование в строгом соответствии с заявленными целями и задачами, объектом и предметом исследования	
2	Логичность и структурированность текста работы	ОК-9	способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке и выбору путей решения исследовательских задач	
3	Качество используемой информации	ОК-15 ПК-33 ПК-34	способность подбирать и анализировать актуальную, достоверную правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования, квалифицированно работать с нормативными правовыми актами при проведении исследования; правильно выбирать методы работы с информацией; уметь использовать зарубежную научную литературу и нормативные акты	
4	Качество решения поставленных задач	ПК-8 ПК-35	способность осуществлять теоретический анализ исследуемых проблем; решать поставленные задачи; способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования; способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты; способность предлагать варианты решения выявленных в ходе проведения исследования проблем	
5	Исследовательский характер выпускной квалификационной работы	ОК-11 ПК-35	способность осуществить самостоятельный выбор и обоснование методов исследования; разрабатывать собственные подходы к решению поставленных задач; высокий уровень самостоятельности проведенного исследования, отсутствие элементов плагиата; способность приобретать новые знания и умения,	

¹ - **отлично** – указанные знания, умения, владения продемонстрированы в полном объеме
 - **хорошо** – практически все указанные знания, умения, владения продемонстрированы в полном объеме, имеются незначительные недостатки;
 - **удовлетворительно** указанные знания, умения, владения продемонстрированы не в полном объеме, имеются существенные замечания;
 - **неудовлетворительно** – указанные знания, умения, владения не продемонстрированы или продемонстрированы частично, с существенными недостатками

			необходимые для проведения исследования; развивать социальные и профессиональные компетенции	
6	Практическая направленность исследования	ПК-7 ПК-34 ПК-36 С <i>учетом темы исследования:</i> ПК-12 – ПК-21; ПК-24, ПК-27; ПК-28; ПК-30 – ПК-32	- способность использовать теоретические знания для решения практических проблем; умение систематизировать факты и опыт конкретной деятельности; способность применять профессиональные технологии при решении исследовательских задач, в том числе разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы, выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка; обосновывать практическую значимость полученных результатов, возможность их применения в профессиональной деятельности; способность осуществлять правовое информирование и воспитание (с учетом особенностей темы исследования)	
7	Качество оформления работы	ОК-16 ПК-7	способность представить результаты исследования в соответствии с требованиями: объем работы соответствует установленным требованиям, материал изложен грамотно, логически последовательно, текст работы и иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов; способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы по теме исследования	
				Средний балл

Научный руководитель _____ / _____

_____ 20__ года

Бланк рецензии

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

Курсанта (слушателя)

_____ (специальное звание, ФИО, курс, № группы)

ТЕМА: _____

РЕЦЕНЗЕНТ _____

(фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание; место работы, занимаемая должность)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии работы заданию на ее выполнение;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы. Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования нормативных актов и литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- правильность оформления работы;
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), мнение об уровне подготовленности выпускника, о возможности допуска работы к защите.

РЕЦЕНЗЕНТ _____ / _____
(подпись)

_____ 20__ года
(не позднее 5 дней до защиты ВКР)

Запись инспектора ОК, удостоверяющего подпись рецензента, заверенная печатью.

С рецензией ознакомлен: _____ / _____
(подпись выпускника)

_____ 20__ года
(не позднее 5 дней до защиты ВКР)

Оценочный лист рецензента
Оценка уровня сформированности компетенций¹

Курсанта (слушателя) _____ группы _____

Тема _____

Рецензент _____

№	Критерий оценки	Коды компетенций	Демонстрируемые знания, умения, владения	оценка
1	Обоснованность актуальность выбора темы, точность формулировок цели и задач	ОК-2 ОК-9 ПК-35	способность точно формулировать цели и задачи работы; обосновывать актуальность заявленной темы; умение осуществлять исследование в строгом соответствии с заявленными целями и задачами, объектом и предметом исследования	
2	Логичность и структурированность текста работы	ОК-9	способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке и выбору путей решения исследовательских задач	
3	Качество используемой информации	ОК-15 ОК-16 ПК-33 ПК-34	способность подбирать и анализировать актуальную, достоверную правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования, квалифицированно работать с нормативными правовыми актами при проведении исследования; правильно выбирать методы работы с информацией; уметь использовать зарубежную научную литературу и нормативные акты	
4	Качество решения поставленных задач	ПК-8 ПК-35	способность осуществлять теоретический анализ исследуемых проблем; решать поставленные задачи; способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования; способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты; способность предлагать варианты решения выявленных в ходе проведения исследования проблем	

¹ - **отлично** – указанные знания, умения, владения продемонстрированы в полном объеме
 - **хорошо** – практически все указанные знания, умения, владения продемонстрированы в полном объеме, имеются незначительные недостатки;
 - **удовлетворительно** указанные знания, умения, владения продемонстрированы не в полном объеме, имеются существенные замечания;
 - **неудовлетворительно** – указанные знания, умения, владения не продемонстрированы или продемонстрированы частично, с существенными недостатками

5	Исследовательский характер выпускной квалификационной работы	ОК-10 ОК-11 ПК-35	способность осуществить самостоятельный выбор и обоснование методов исследования; разрабатывать собственные подходы к решению поставленных задач; высокий уровень самостоятельности проведенного исследования, отсутствие элементов плагиата	
6	Практическая направленность исследования	ОК-12 ПК-1 ПК-7 ПК-10 ПК-26 ПК-34 ПК-36 ПК-37 <i>Вариативно, с учетом темы исследования:</i> ПК-12 – ПК-21; ПК-24, ПК-27; ПК-28; ПК-30 – ПК-32	- способность использовать теоретические знания для решения практических проблем; умение систематизировать факты и опыт конкретной деятельности; способность применять профессиональные технологии (с учетом темы исследования) при решении исследовательских задач, в том числе разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы, обосновывать практическую значимость полученных результатов, возможность их применения в профессиональной деятельности; способность осуществлять правовое информирование и воспитание (с учетом темы исследования)	
7	Качество оформления работы	ОК-14 ОК-16 ПК-7	способность представить результаты исследования в соответствии с требованиями: объем работы соответствует установленным требованиям, материал изложен грамотно, логически последовательно, текст работы и иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов; способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы по теме исследования	
Средний балл				

Рецензент _____ / _____

_____ 20__ года

ПРОТОКОЛ

**заседания государственной экзаменационной комиссии
федерального казенного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Вологодский институт права
и экономики Федеральной службы исполнения наказаний»**

от _____ 20__ года

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

_____ (специальное звание, ФИО)

рассмотрела выпускную квалификационную работу курсанта (слушателя)

_____ (специальное звание, фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством:

_____ (должность, специальное звание, ФИО руководителя)

В государственную экзаменационную комиссию представлены:

- выпускная квалификационная работа на _____ листах;
- приложения на _____ листах;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;

Оценка уровня сформированности компетенций

№	Критерий оценки	Коды компетенций	Демонстрируемые знания, умения, владения	оценка
1	Актуальность выбора темы, точность формулировок цели и задач	ОК-2 ОК-9	способность точно формулировать цели и задачи работы; обосновывать актуальность заявленной темы	

2	Логичность и структурированность текста работы	ОК-9	способность к анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации; соответствие структуры работы логике и задачам исследования	
3	Качество используемой информации	ОК-15 ОК-16 ПК-33 ПК-34	способность подбирать и анализировать актуальную, достоверную правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования	
4	Качество решения поставленных задач	ПК-8 ПК-35	способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования; предлагать варианты решения выявленных в ходе проведения исследования проблем	
5	Исследовательский характер выпускной квалификационной работы	ОК-10 ОК-11 ПК-35	способность разрабатывать собственные подходы к решению поставленных задач; высокий уровень самостоятельности проведенного исследования	
6	Практическая направленность исследования	ОК-10 ПК-8 ПК-26 ПК-33 ПК-34 ПК-37	способность использовать теоретические знания для решения практических задач; обосновывать практическую значимость полученных результатов; способность применять профессиональные технологии (с учетом темы исследования) для решения исследовательских задач	
7	Качество оформления работы	ОК-14 ОК-16 ПК-7	способность оформить результаты исследования в соответствии с требованиями	
8	Качество публичного доклада на защите	ОК-3 ОК-14 ПК-37	соответствие доклада содержанию работы, отражение в докладе теоретического и практического значения результатов исследования, наличие аргументированных выводов по целям и задачам работы; сопровождении доклада электронной презентацией; демонстрация выпускником должного уровня информационной и коммуникативной культуры	
9	Качество ответов на вопросы на защите	ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-14	правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно формулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию; умение отстаивать собственную точку зрения; демонстрация выпускником должного уровня коммуникативной культуры	
Средний балл				
	Оценка научного руководителя			
	Оценка рецензента			
Итоговая оценка				

Государственная экзаменационная комиссия постановляет:

Признать, что курсант (слушатель) _____
(специальное звание, фамилия, инициалы)
выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой

_____ (запись делается прописью)

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

_____ (специальное звание, ФИО, подпись)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

_____ (специальное звание, ФИО, подпись)

Бланк листа нормоконтроля
НОРМОКОНТРОЛЬ
выпускной квалификационной работы

Тем: _____

Курсант (слушатель): _____
(курс, группа, Ф.И.О.)

№ п/п	Формальные требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	+/- подпись
1.	Работа представлена в оригинале, а не в виде ксерокопии	
2.	Набор текста соответствует правилам, установленным ВИПЭ ФСИН России	
3.	Наименование работы соответствует теме, утвержденной приказом ВИПЭ ФСИН России	
4.	Имеются в наличии обязательные структурные части (содержание, введение, главы, каждая из которых содержит не менее двух параграфов, заключение, список использованных источников, приложения)	
5.	Структурные части работы (кроме параграфов) начинаются с новой страницы	
6 ¹ .	Главы и параграфы пронумерованы в соответствии с предъявляемыми требованиями, а их наименования соответствуют содержанию	
7.	Заголовки структурных частей (включая заголовки глав) набраны заглавными буквами, расположены посередине страницы. Заголовки и текст отделены полупетельным межстрочным интервалом.	
8.	Введение содержит все необходимые (устанавливаемые методическими указаниями по выполнению ВКР) структурные элементы	
9 ² .	Параграфы каждой главы содержат авторские выводы и (или) предложения по исследуемому вопросу	
10.	Сноски на источники и список использованных источников оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями	
11.	Работа сброшюрована (прошита) – <i>итоговый нормоконтроль</i>	
12.	Представлен электронный вариант работы на CD или DVD диске <i>итоговый нормоконтроль</i>	
13.	Уникальность текста, степень самостоятельности	

Нормоконтроль осуществил: _____ / _____

¹ Соответствие содержанию наименований параграфа проверяет научный руководитель и подтверждает подписью.

² Наличие авторских выводов и (или) предложений по исследуемому вопросу проверяет научный руководитель и подтверждает подписью.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛОГОДСКИЙ ИНСТИТУТ ПРАВА И ЭКОНОМИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ»

Юридический факультет

Кафедра _____

Специальность 031001.65 «Правоохранительная деятельность»
(кегель 12, без подчеркивания)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(кегель 14, полужирный шрифт)

Тема: _____
(название работы заглавными буквами без подчеркивания, кегль 14, полужирный шрифт)

Выполнил:

(курсант/слушатель/ ___ группы, инициалы, фамилия)

Научный руководитель:

(уч. степень, уч. звание, должность, инициалы, фамилия)

«Допустить к защите»

Начальник кафедры

(подпись) / (инициалы, фамилия) /

Дата защиты: _____ 20__ года Оценка _____

Вологда 20__ год

Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОСНОВАНИЯ КРИМИНАЛИЗАЦИИ ОТМЫВАНИЯ ПРЕСТУПНЫХ ДОХОДОВ	8
1.1. Юридический анализ закона о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем	8
1.2. Общественная опасность преступной легализации имущества, полученного преступным путем	18
1.3. История становления составов преступлений, устанавливающих ответственность за легализацию (отмывание) преступно полученного имущества	31
2. ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСТРУКЦИЯ И ОСОБЕННОСТИ КВАЛИФИКАЦИИ ДЕЯНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТ.174, 174 ¹ УК	42
2.1. Уголовно-правовая характеристика составов преступлений, предусмотренных ст.174, 174 ¹ УК	42
2.2. Вопросы квалификации и отграничения от смежных составов деяний, предусмотренных ст.174, 174 ¹ УК	58
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	69
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	72
ПРИЛОЖЕНИЯ	78

Образец оформления введения

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы исследования. Проблема легализации доходов от противоправной деятельности давно уже не является сугубо национальной проблемой какого-либо одного государства. Международное сообщество начиная со второй половины XX века ведет борьбу с данным видом преступной деятельности, однако результаты такого противодействия, к сожалению, остаются весьма скромными. По мнению председателя Комитета по безопасности Государственной думы РФ, отмывание денег является одной из наиболее опасных для России угроз в XXI веке¹. По экспертным оценкам, одних только взяток в 2004 г. россияне уплатили 36 млрд. долл., что составляет половину государственного бюджета; к различным формам коррупции причастны уже около 82% отечественных предпринимателей, а коррумпированные чиновники контролируют до 60% финансовых потоков российских предприятий, средства которых в дальнейшем переправляются в оффшорные зоны для отмывания². Таким образом, ежегодно из страны «утекают» более 20 млрд. долларов США, которые затем возвращаются на родину под видом иностранных инвестиций³.

Однако официальные статистические данные (за 2004 г. по стране было зарегистрировано 1129 преступлений, предусмотренных ст.174, 174¹ УК, выявлено 89 чел., совершивших легализацию⁴), явно несопоставимы с экспертными оценками, приведёнными выше. Малое применение норм о легализации в определённой степени зависит и от недостаточной исследованности данных составов, что также обуславливает актуальность настоящего исследования.

Степень научной разработанности. Вопросы противодействия легализации (отмыванию) преступных доходов так или иначе поднимались в научных трудах Б.В. Волженкина, А.Г. Корчагина, Л.Л. Кругликова, Н.А. Кузнецова, А.П. Лопашенко, М.В. Талан, А.М. Яковлева, П.С. Яни, Б.В. Яцеленко и ряда других ученых-правоведов. Тем не менее можно признать, что в современной теории уголовного права не наблюдается единства в подходе к решению проблем квалификации общественно опасных посягательств, связанных с легализацией имущества, которое было получено в результате совершения преступления.

Объектом исследования выступают общественные отношения по поводу установления уголовно-правового запрета на легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем. **Предметом исследования** являются нормы уголовного права, которые предусматривают (предусматривали) уголовную ответственность за отмывание денежных средств и иного имущества, полученного

¹ См.: Гуров А.И. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации и их уголовно-правовое регулирование. В сб. Уголовное право в XXI веке: Материалы Международной научной конференции на юридическом факультете МГУ им. М.В. Ломоносова 31 мая - 1 июня 2001 г. М., 2002. С. 13-14.

² См.: Рушайло П. Коррумпированные чиновники контролируют две трети российских денег // Коммерсант-Деньги. 2001. № 44. С. 8.

³ См.: Кирьни П. Свои чужие деньги // Эксперт. 2002. № 14. С. 52.

⁴ Статистика преступности за 2004 год. URL:<http://mvd.ru/folder/101762/item/6517451/> (дата обращения 01.03.2005)

преступным путем, материалы следственно-судебной практики, а также статистические данные, характеризующие состояние борьбы с легализацией (отмыванием) преступных доходов.

Целью настоящего исследования является выявление пробелов действующего уголовного законодательства России в части установления ответственности за легализацию доходов, полученных преступным путем, и предложение вариантов их устранения. В связи с этим нами ставятся следующие **задачи**:

- дать юридический анализ закона о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем;
- оценить общественную опасность легализации (отмывания) имущества, полученного преступным путем;
- описать историю становления составов преступлений, устанавливающих ответственность за легализацию (отмывание) преступно полученного имущества;
- осуществить уголовно-правовую характеристику составов преступлений, предусмотренных ст.174, 174¹ УК;
- проанализировать возникающие вопросы квалификации и проблемы отграничения от смежных составов деяний, предусмотренных ст.174, 174¹ УК;
- сформулировать предложения по совершенствованию действующего уголовного законодательства.

Методы исследования. Методологической основой исследования послужил общенаучный диалектический метод, а также социологический, статистический, формально-логический, системно-структурный, историко-правовой и др.

Практическая значимость исследования заключается в том, что выводы и предложения, содержащиеся в работе, могут быть использованы в законотворческой деятельности, научно-исследовательской работе, в правоприменительной практике, при решении спорных вопросов толкования отдельных положений норм о легализации и квалификации.

Структура работы включает в себя введение, две главы, объединяющие пять параграфов, заключение, список использованной литературы и информационных источников и приложения.

**Образец оформления списка использованной литературы
и информационных источников**

(должен содержать не менее шестидесяти наименований)

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с попр. от 21.07.2014) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.¹

2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (ред. от 23.05.2015) // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712; 2015. № 21. Ст. 2979.

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391; 2015. № 27. Ст. 3981.

4. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в ред. от 29.06.2015) // СЗ РФ. 2001. № 33 (часть 1). Ст.3418; 2015. № 27. Ст. 4001.

5. Указ Президента РФ от 01.11.2001 № 1263 «Об уполномоченном органе по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (ред. от 22.03.2005) // СЗ РФ. 2001. № 45. Ст. 4251; 2005. № 13. Ст. 1137.

6. Постановление Правительства РФ от 18.12.2014 № 1405 «О некоторых вопросах противодействия коррупции» (ред. от 25.03.2015) // СЗ РФ. 2014. № 52 (часть I). Ст. 7782; 2015. № 14. Ст. 2122.

7. Приказ Минюста России от 01.04.2015 № 77 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федеральной службы исполнения наказаний» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2015. № 36.

8. Приказ ФСИН России от 31.07.2015 № 693 «О комиссии Федеральной службы исполнения наказаний по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих ФСИН России и лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях, предприятиях) уголовно-исполнительной системы, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСИН России, и урегулированию конфликта интересов» // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru>. 21.08.2015.

9. Приказ МВД РФ №335, Минфина РФ №31-Н, МЧС РФ №ГБ-3-34/133, ГТК РФ №297, ФСБ РФ №194, ФСНП РФ №160, ВЭК РФ №90, Минэкономки

¹ После внесения поправок текст Конституции официально публикуется полностью, поэтому указание на первую публикацию не требуется.

РФ №244, Минюста РФ №181 от 14.05.1999 «О создании межведомственного центра при МВД России по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем» // Таможенные ведомости. 1999. № 10. С. 4-6 (утратил силу)

Международные договоры и иные международные правовые акты

10. Конвенция Совета Европы от 08.11.1990 № 141 «Об отмывании, выявлении, изъятии и конфискации доходов от преступной деятельности» // СЗ РФ. 2003. № 3. Ст. 203.

Научная, учебно-методическая литература, периодические издания

12. Астанин, А.А. Лоббизм и мониторинг правоприменения / А.А. Астанин // Российская юстиция. 2012. № 8. С. 61-62.

13. Волженкин, Б.В. Преступления в сфере экономической деятельности по уголовному праву России / Б.В. Волженкин. СПб.: Издательство Р. Аслаханова «Юридический центр Пресс», 2007. 765 с.

14. Дементьев, Е.Е. Проблемы борьбы с экономической преступностью в зарубежных странах: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.09 / Е.Е. Дементьев. М.: [Б. и.], 1996. 250 с.

15. Комментарий к Федеральному закону Российской Федерации «Об оперативно-розыскной деятельности» / под ред. А.И. Алексеева. М.: Проспект, 2013. 176 с.

16. Кругликов, Л.Л. Уравнивающий и распределяющий аспекты справедливости в сфере уголовно-правовой охраны и ответственности женщин: монография. М.: Юрлитинформ, 2013, 216 с.

17. Михайличенко, А.А. Прогнозирование экономической преступности: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.09 / А.А. Михальченко. Омск, [Б. и.], 2002. 26 с.

18. Улезко, В.В. Правовые, организационные и тактические основы предупреждения преступности / В.В. Улезко, О.Ю. Комарова // Проблемы совершенствования юридической техники и дифференциации ответственности в уголовном праве и процессе: Сб. науч. статей / отв. ред. проф. Л.Л. Кругликов. Ярославль: ЯрГУ, 2006. Вып. 1. С. 210-221.

Материалы юридической практики

19. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27.12.2007 №51 «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2008. № 2. С. 3-8.

20. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 18.11.2004 №23 «О судебной практике по делам о незаконном предпринимательстве и легализации (отмывании) денежных средств или иного

имущества, приобретенных преступным путем» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2005. №1. С. 2-6.

21. Постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 16.07.2008 №140-П08 // Документ опубликован не был. СПС «Консультант Плюс» (дата обращения 12.06.2015).

22. Материал № 21 об отказе в возбуждении уголовного дела. 2014. Государственный архив Костромской области.

23. Уголовное дело № 520236. 2010. Государственный архив Челябинской области.

Электронные ресурсы

24. Характеристика лиц, содержащихся в исправительных колониях для взрослых. URL: [http:// fsin.su/structure/inspector/iao/statistika/Har-ka%20lic%20sodergahixsya%20v%20IK/](http://fsin.su/structure/inspector/iao/statistika/Har-ka%20lic%20sodergahixsya%20v%20IK/) (дата обращения 01.09.2015).

25. История образования уголовно-исполнительной системы Брянской области. URL: <http://www.32.fsin.su/history/> (дата обращения 25.09.2015)

Общепринятые сокращения

Нормативные правовые акты

АПК РФ – Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
ВдК РФ – Водный кодекс Российской Федерации;
ВзК РФ – Воздушный кодекс Российской Федерации;
ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации;
ГПК РФ – Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации;
ЗК РФ – Земельный кодекс Российской Федерации;
ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации;
КоАП РФ – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
ЛК РФ – Лесной кодекс Российской Федерации;
СК РФ – Семейный кодекс Российской Федерации;
УИК РФ – Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации;
УК РФ – Уголовный кодекс Российской Федерации;
УПК РФ – Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
ФЗ – Федеральный закон (использование данного сокращения в тексте не допускается, только в сносках или списке использованной литературы и информационных источников)

Официальные издания

БВС РФ – Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации;
Вестник ВАС РФ – Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
РГ – Российская газета (газета);
САПП – Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации;
СЗ, СЗ РФ – Собрание законодательства Российской Федерации;
ЭЖ – Экономика и жизнь (газета);
ФГ – Финансовая газета (газета).

Органы государственной власти и управления

ВС РФ – Верховный Суд Российской Федерации;
ГТК России – Государственный таможенный комитет Российской Федерации;
КС РФ – Конституционный Суд Российской Федерации;
МВД РФ – Министерство внутренних дел Российской Федерации;
Минфин РФ – Министерство финансов Российской Федерации;
Минюст РФ – Министерство юстиции Российской Федерации;
ФСИН России – Федеральная служба исполнения наказания;

ЦБ – Центральный банк Российской Федерации (Банк России).

Прочие сокращения

абз. – абзац;

АО – акционерное общество;

в т. ч. – в том числе;

гл. – глава, главы;

ГУП – государственное унитарное предприятие;

др. – другой (-ая , -ое, -ие);

ЗАО – закрытое акционерное общество;

МУП – муниципальное унитарное предприятие;

ОАО – открытое акционерное общество;

ООО – общество с ограниченной ответственностью;

ОДО – общество с дополнительной ответственностью;

ПК – производственный кооператив;

п., пп. – пункт, пункты;

подп. – подпункт;

разд. – раздел;

ред. – редакция;

СП – совместное предприятие;

с. – страница, страницы;

сб. – сборник;

см. – смотри;

СМИ – средства массовой информации;

ст. – статья, статьи;

т. д. – так далее;

т. е. – то есть;

т. к. – так как;

т. п. – тому подобное;

утв. – утвержденный (-ая, -ое, -ые);

ч. – часть, части.

Примерный план выступления на защите

Уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии,
присутствующие!

Вашему вниманию предлагается сообщение по теме ВКР *«название темы»*.

Работа посвящена ...

Актуальность исследования ...

Объект исследования –

Предмет –

Цель исследования –

В ходе проведения исследования были решены следующие задачи:

- рассмотрены...
- выявлены...
- проанализированы...
- определены...

Теоретическую базу исследования составили...

Эмпирическую основу исследования составили...

Работа имеет традиционную структуру и состоит из введения, двух (трех, четырех и т.д.) глав, заключения, списка используемой литературы и приложений (*если последние есть*).

Список используемой литературы насчитывает (*количество*) наименований научных источников, включая интернет-источники и справочную литературу.

Остановимся кратко на содержании работы:

В первой главе *«название главы»*, которая носит теоретическую направленность и представляет собой критический обзор научной литературы и отражение различных точек зрения по исследуемой проблеме, (*мы установили..., выявили..., описали..., проанализировали... Таким образом можно утверждать... Данное определение, предложенное ... явилось исходным в нашем исследовании... Выявляя основные критерии, положенные в основу классификаций..., можно утверждать, что... и т.д.*).

Следующий этап нашего исследования был посвящён (или вторая глава посвящена) *описанию проблем..., рассмотрению вопроса..., выявлению сущности такого языкового явления, как... и др.*

Таким образом, проведённое исследование позволяет сделать следующие выводы ...

Спасибо за внимание!